



Operational Support
Richard C. La Nasa
Executive Manager
(520) 696-5148

701 W. Wetmore Road • Tucson, AZ 85705 • (520) 696-5000 • www.amphi.com

GOVERNING BOARD MEMBERS

Vicki Cox Golder
President

Deanna M. Day, M.Ed.
Vice President

Scott K. Baker, Ph.D.

Matthew A. Kopec

Susan Zibrat

SUPERINTENDENT

Todd A. Jaeger, J.D.

A: Padres y Tutores

DE: David Greeson, Director de Servicio de Alimentos

FECHA: 28 de julio, 2022

TEMA: Cuentas de servicio de alimentos para estudiantes y cargos por comidas

El objetivo principal del Departamento de Servicio de Alimentos del Amphitheater es proporcionar comidas escolares nutricionalmente equilibradas, de bajo costo o gratuitas a los estudiantes para que permanezcan concentrados durante el día escolar. Además, se esfuerza por mantener la integridad financiera de la cuenta de servicio de alimentos sin fines de lucro. Para hacer esto, el distrito ha desarrollado estándares para administrar las cuentas de servicio de alimentos de los estudiantes y el cobro de los cargos por comidas no pagadas. Según lo exigen las reglamentaciones federales, el Distrito debe notificar a los hogares sobre su Política de cobro de comidas para estudiantes. Esta carta proporciona a los hogares una notificación por escrito y una aclaración de la política y nuestra práctica estándar para el año escolar 2022-2023.

La Política de Cobro de Alimentos para Estudiantes, EFDA (Recaudación de Dinero/Boletos de Alimentos) menciona:

1. A ningún estudiante se le negará una comida reembolsable planificada si tiene un saldo negativo en su cuenta de la cafetería hasta que el saldo exceda los veinte dólares negativos (-\$20.00).
2. Los estudiantes que cobran una comida recibirán una comida reembolsable planificada a menos que el saldo negativo exceda los veinte dólares negativos (-\$20.00).
3. Cuando la cuenta de un estudiante exceda los veinte dólares negativos (\$-20.00), se proporcionará una comida alternativa.
4. A los estudiantes no se les permitirá cargar artículos a la carta si tienen un saldo negativo en su cuenta de comidas.

El Departamento de Servicio de Alimentos administrará las cuentas de los estudiantes estableciendo los siguientes estándares:

Amphitheater High School • Canyon del Oro High School • Ironwood Ridge High School
Amphitheater Middle School • Coronado K-8 School • Cross Middle School • La Cima Middle School • Wilson K-8 School
Copper Creek Elementary • Donaldson Elementary • Harelson Elementary • Holaway Elementary • Innovation Academy • Keeling Elementary
Mesa Verde Elementary • Nash Elementary • Painted Sky Elementary • Prince Elementary • Rio Vista Elementary • Walker Elementary • Rillito Center • Amphi Academy Online

Amphitheater Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, religion/religious beliefs, gender, sex, age, national origin, sexual orientation, creed, citizenship status, marital status, political beliefs/affiliation, disability, home language, family, social or cultural background in its programs or activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. Inquiries regarding the District's non-discrimination policies are handled at 701 W. Wetmore Road, Tucson, Arizona 85705 by Frances Araujo Lopez, Equity & Safety Compliance Officer and Title IX Coordinator, (520) 696-5164, faraujolopez@amphi.com, or Kristin McGraw, Executive Director of Student Services, (520) 696-5230, kmcgraw@amphi.com.

1. A todos los estudiantes se les ofrecerá desayuno y almuerzo todos los días.
2. A los estudiantes que no hayan calificado para recibir comidas gratis y no tengan suficiente dinero para pagar sus comidas se les agregará un cargo a su cuenta por cada comida que reciban. A los estudiantes no se les permitirá cargar un segundo desayuno o almuerzo ni se les permitirá cargar artículos a la carta. Si un estudiante con un saldo negativo trae dinero en efectivo destinado a pagar la comida y/o los refrigerios de ese día, el asistente del servicio de alimentos (FSA) proporcionará la comida y/o los refrigerios al estudiante. Si el estudiante debe cambiar, la FSA solo aplicará el cambio a la cuenta del estudiante en las siguientes circunstancias: la FSA le pregunta al estudiante si el cambio se aplicará al saldo pendiente del estudiante o la FSA recibe una nota de un padre o tutor con instrucciones para el uso de los fondos excedentes. Si no se proporciona ninguna dirección, el cambio será devuelto al estudiante. La FSA no aplicará ningún dinero adicional a la cuenta negativa sin el permiso del estudiante.
3. Cuando la cuenta de comida de un estudiante cae por debajo de cero (\$0.00), el administrador del servicio de alimentos enviará una carta de notificación al hogar semanalmente hasta que el saldo de la cuenta de comida del estudiante ya no sea negativo.
4. Cuando la cuenta de comidas de un estudiante cae por debajo de \$10.00, el Secretario de Nutrición y Bienestar se comunicará con los padres mediante el envío de un correo electrónico o una carta al hogar indicando el saldo bajo y brindará información sobre cómo agregar fondos a la cuenta del estudiante.
5. Cuando la cuenta de un estudiante alcance -\$20.00, el asistente del servicio de alimentos le ofrecerá al estudiante una comida alternativa de bajo costo que cumpla con las pautas federales para los estándares nutricionales. El Secretario de Nutrición y Bienestar se comunicará con los padres/tutores y brindará información sobre cómo pagar los cargos de comidas del estudiante, así como la opción de completar una solicitud de beneficios de comidas. Si se presenta una solicitud, el padre/tutor sigue siendo responsable del pago de las comidas hasta que se apruebe. Si se aprueba una solicitud de beneficios de comida para comidas gratis o a precio reducido, la oficina de servicio de alimentos establecerá un plan de pago del saldo negativo que funcione mejor para el hogar.
6. Los estudiantes de secundaria con cuentas morosas tendrán saldos negativos informados a la librería de su escuela durante la primera semana de mayo. Para los graduados de último año, un saldo negativo puede tener un impacto en su participación en las actividades de graduación.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina del Departamento de Servicio de Alimentos al: (520) 696-5133 o envíe un correo electrónico a Diana Francisco, Secretaria del Servicio de Alimentos a dfrancisco@amphi.com.

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.